

## **REGLAMENTO UTILIZACIÓN CASA SOCIAL Y ANEXO**

Septiembre de 2024

### **A- SERVICIO DE BAR Y RESTAURANT**

Estará a cargo del Concesionario designado por el Club y consistirá en brindar servicio de bar y restaurant. Para la utilización de esta modalidad no es necesario realizar un pedido de alquiler del salón.

#### **1- SECTORES HABILITADOS:**

Con la finalidad de organizar la concurrencia, se han establecido cuatro sectores:

**Sector “A”.** Comedor Principal: Pueden concurrir socios mayores y sus invitados con menores con más de 14 años.

**Sector “B”.** Comedor de menores: Pueden concurrir socios mayores y sus invitados y menores de todas las edades.

**Sector “C”.** Anexo: Ídem. Sector “A”, pudiendo concurrir los socios menores de 14 años solos. Exclusivo para eventos o cuando la capacidad de los salones se encuentren ocupados en su totalidad.

**Sector “D”.** Salón de Estar: Pueden concurrir socios mayores de 18 años y sus invitados. Este Sector no se alquila para fiestas y /o eventos.

#### **2- VESTIMENTA:** Se podrá asistir vestido de sport, con la cabeza descubierta y con calzado adecuado, excluyéndose el uso de ojotas.

Se considera sport: Pantalón largo o bermuda con camisa o remera con mangas en el caso de los hombres, en condiciones de pulcritud acordes a los usos y costumbres del Club.

#### **3- ASISTENCIA:** Socios vigentes de todas las categorías; con invitados, los que no podrán ser más de 10 (diez) por socio.

Queda totalmente prohibido el ingreso de marineros, trabajadores y/o permisionarios, ni aun siendo invitado de socio, exceptuando los casos de entregas de premios y actividades sociales relacionadas con eventos deportivos, donde estas personas integren parte de la tripulación participante.

#### **4- MUSICA:** Cuando los socios utilicen el salón social por esta modalidad de Servicio, no estará permitida la difusión de música o números musicales en vivo.

**5- HORARIOS:**

**Verano 01-10 al 31-03**

- a- Lunes y Martes: CERRADO.
- b- Miércoles y Jueves: de 11 a 22 hs.
- c- Viernes: de 11 a 24 hs.
- d- Sábados: de 9 a 24 hs.
- e- Domingos: de 9 a 22 hs.
- f- Feriados puente: 9 a 24 hs.
- g- Feriados: de 9 a 22 hs.

**Invierno 01-04 al 30-093**

- a- Lunes y Martes: CERRADO.
- b- Miércoles y Jueves: de 11 a 20 hs.
- c- Viernes: de 11 a 24 hs.
- h- Sábados: de 9 a 24 hs.
- i- Domingos: de 9 a 21 hs.
- j- Feriados puente: 9 a 24 hs.
- k- Feriados: de 9 a 21 hs.

- 6- **TARJETAS DE INVITADOS:** Esta tarjeta es personal e intransferible y se otorga para concurrir exclusivamente a los Comedores y/o Anexo. Esta tarjeta deberá exhibirse en la portería, previo al acceso y se exigirá al titular su identificación personal. Los invitados podrán concurrir exclusivamente de miércoles a viernes al mediodía y viernes por la noche. No se podrá concurrir sábados, domingos y feriados. El titular podrá concurrir con un máximo de tres invitados.

**B- EVENTOS**

El salón de la Casa Social y Anexo de San Fernando se podrán solicitar para la realización de casamientos o fiestas con carácter de exclusividad o en forma parcial. Las solicitudes de autorización deberán efectuarlas los socios que realicen comidas o agasajos para más de 10 (diez) invitados, a la Comisión de la sede. Esta asignará el lugar correspondiente.

**1- SECTORES HABILITADOS-CANTIDAD INVITADOS:**

Con la finalidad de organizar la asignación de los salones, se han establecido cinco sectores:

**Sector “A”.** Comedor Principal: Capacidad hasta 200 personas

**Sector “B”.** Comedor de menores: Capacidad hasta 100 personas

**Sector “C”.** Anexo: Capacidad hasta 60 personas con exclusividad

**Sector “E”.** Anexo: Capacidad hasta 60 personas (fiestas infantiles – hasta 12 años) con exclusividad

**Sector “F”.** Comedor Principal + Comedor Menores: Capacidad hasta 300 personas. Con exclusividad.

**Sector “G”.** Living de la Casa Social: Capacidad hasta 40 personas.

El máximo total de invitados no podrá exceder la cantidad de 300 (trescientos). En fiestas y casamientos se podrá autorizar el ingreso de hasta 100 (cien) personas más, después de las 24 horas. A solicitud expresa y por escrito del socio la Comisión de San Fernando podrá autorizar un número mayor de invitados, siempre y cuando se aclare el número exacto de invitados y cuidando de preservar especialmente el parque y contemplando la capacidad de las instalaciones sanitarias existentes.

## **2- HORARIOS:**

### **SECTORES A-B-F (CASA SOCIAL)**

Miércoles, Jueves, Viernes. Sábados (una vez al mes, la Comisión de San Fernando podrá autorizar un segundo sábado al mes entre los meses de abril a setiembre).

Invierno: de 20 a 4.30 hs.

Verano: de 21 a 4.30 hs.

El horario de los eventos podrá extenderse hasta las 5 horas, siempre y cuando no dificulte la limpieza de la casa social.

### **SECTORES C-E (ANEXO)**

Miércoles, Jueves, Viernes

De 15.00 a 20.00 hs o de 20.00 a 02.00 hs.

### **SECTOR G**

miércoles a sábados de 20 a 24 horas.

La Comisión de San Fernando podrá analizar y autorizar si lo considera pertinente y en forma excepcional, la realización de eventos fuera de los días y horarios mencionados, en la medida que no altere el normal desarrollo de las actividades regulares de los socios en la Sede.

## **3- SOLICITUD**

Se deberán solicitar con 7 días como mínimo de anticipación, mediante la integración del formulario correspondiente el cual deberá ser presentado en la Administración de la Sede de San Fernando para la aprobación de la Comisión de la Sede.

El alquiler podrá ser solicitado por los socios vigentes para sí o para sus padres, hijos, esposa, nietos y hermanos, siempre con la presencia del socio solicitante.

Una vez aprobada la solicitud, se le informará al socio la confirmación del pedido, los aranceles y la forma de pago.

El socio deberá reservar la fecha propuesta, abonando el 30 % del importe total del alquiler.

#### **4- CATERING**

Los servicios de lunch o comidas deberán contratarse exclusivamente con el concesionario de la sede.

El socio deberá presentar en la Administración de la Sede de San Fernando una copia del presupuesto efectuado por el Concesionario para el catering del evento, con anterioridad a la realización del mismo. El Yacht Club Argentino le cobrará al socio solicitante el 30 % del importe total del servicio de catering presupuestado de acuerdo a la cantidad de invitados informados por el socio con por lo menos 72 hs. antes de la realización del evento, abonando el 70 % restante al Concesionario en el momento que éste lo determine.

#### **5- VESTIMENTA:** Se podrá asistir vestido de sport, con la cabeza descubierta y con calzado adecuado, excluyéndose el uso de ojotas.

Se considera sport: Pantalón largo o bermuda con camisa o remera con mangas en el caso de los hombres, en condiciones de pulcritud acordes a los usos y costumbres del Club.

#### **6- EXTENSIONES DE SUPERFICIE**

Se pueden extender las superficies del salón de la Casa Social, exclusivamente en la terraza ubicada enfrente del estacionamiento, con cerramientos cuyas medidas deberán ser de 8 por 8 metros ú 8 por 10 metros, con la empresa

autorizada por la Comisión Sede San Fernando. Este cerramiento podrá colocarse un día antes del evento y deberá retirarse antes de las 09:00 horas del día siguiente al evento, incluyendo el día sábado cuando la fiesta se realice el viernes.

Se podrá autorizar expresamente el uso de “livings” en el parque, siempre y cuando la instalación de los mismos no implique instalaciones fijas o estructurales, los costos estarán a cargo del socio.

No está autorizada la ampliación de la capacidad del Anexo, con la colocación de ninguna clase de toldos.

## **7- ARANCELES**

Serán los vigentes establecidos por la Comisión San Fernando al momento de la realización del evento, salvo que se abone en su totalidad en el momento de efectuar la reserva, tomándose en este caso el valor a ese instante.

El saldo se deberá abonar con anterioridad a la realización del evento, pudiendo el socio autorizar a que sea cargado a su cuenta corriente. En caso de que, por motivos extraordinarios y fehacientemente documentados, la fiesta no pueda llevarse a cabo el día solicitado y siempre y cuando se dé el aviso con una anterioridad de 30 (treinta) días, se devolverá el importe del saldo, en caso de haber sido abonado, no así el de la seña.

Si la reunión tuviera carácter comercial se incrementará el 50% (cincuenta por ciento) el valor del alquiler.

## **8- DERECHOS DE MUSICA**

En el caso de irradiarse música ya sea grabada o en vivo, se deberá abonarse los derechos que correspondan a SADAIC.y AADI CAPIF, según las tarifas vigentes al momento de la realización del evento.

## **9- RESPONSABILIDADES DE LOS SOCIOS**

El socio que sea autorizado para usar los salones, asumirá frente al Club las siguientes responsabilidades:

- a. Al usar el salón, ya sea en forma parcial o en exclusiva, se hará responsable de los deterioros que produzcan sus invitados. Los costos directos o indirectos de reparación serán cargados en su cuenta corriente. La administración exhibirá y/o entregará al socio las facturas de las reparaciones o de las reposiciones que se deban efectuar.
- b. El socio será responsable tanto del comportamiento de sus invitados como del cuidado de las instalaciones asignadas.

- c. Se deberá prestar especial cuidado, en el caso de fiestas infantiles, por los peligros que implica la cercanía de la costa. **El Club no asume ninguna responsabilidad inherente a este riesgo.**
- d. Se deberá presentar con 72 (setenta y dos) horas de anticipación una lista de los invitados.
- e. Aquellas personas que reglamentariamente tengan vedado el acceso al Club, no serán aceptadas.
- f. En el caso de producirse un extremo desorden que implique un refuerzo de la limpieza del salón y su periferia para dejarlo en condiciones adecuadas, el cargo adicional será cargado automáticamente a la cuenta corriente del socio.

## 10- CONSIDERACIONES GENERALES

- a. Está prohibido fumar en el interior de los salones.
- b. No pueden alquilarse simultáneamente el Comedor Principal y el Anexo.
- c. ***Servicio de vigilancia: En el caso de Cumpleaños de 15 o fiesta de menores. el socio deberá asumir el costo de un vigilador de la empresa de seguridad contratada por el Club, a los efectos de mantener el orden y el control de la zona durante la realización del evento.***
- d. ***La/s empresa/s y/o personal contratado para los servicios externos a los que brinda el concesionario, deberán presentar una póliza de seguro de accidentes personales con cláusula de no repetición al Yacht Club Argentino, 72 hs. previas al evento o al ingreso para preparación de equipos y/o decoraciones.***
- e. No está permitido el ingreso de bebidas alcohólicas.
- f. No se permite la utilización de papel picado en el exterior de los salones (zona césped)